

设备家具软件管理系统 部分业务操作指南

请使用Chrome或者其他支持webkit核心的浏览器进行访问

目录

- 1、[查看本单位下属子单位架构设置情况](#)
- 2、[打印标签](#)
- 3、[修改存放地点](#)
- 4、[领用人调整流程](#)
- 5、[校内调拨流程](#)

查看本单位下属子单位架构设置情况

进入【资产登记】栏目

华南农业大学 South China Agricultural University 设备/家具/软件/资产管理系统 修德、博学、

输入菜单名称, 快速匹配...

系统设置 > 资产查询 > 资产入账 > 资产登记 > 资产登记 > 资产信息补填 > 未打印资产 > 附件登记 > 资产增值 > 终审 > 财务入账 > 财务核对 >

首页 综合查询 公共信息查询 人员管理 业务

资产登记 新增资产、附件等!

变动申请! 处置申请

资产减值 校内调拨

待审任务 业务进度 (蓝色: 表示被退回, 已被录入人员修改) / (

资产登记 (202) 资产处置 (327)

业务类型 所有 单据号/申请人 组合查询

批量退回至发起人 清空已选

	操作	业务类型	审核状
1		资产登记	登记待终审
2		资产登记	登记待终审
3		资产登记	登记待终审

资产管理系统 修德、博学、求实、创新

公共信息查询 人员管理 业务类型查询 资产撤销 登记终审 在账

选择资产类型

资产登记

资产数据补填 0

设备附件登记

附件信息补填 0

资产增值

资产增值维护 0

固定(无形)资产管理
固定资产是指使用期限超过一年, 单位价值在1000元以上, 并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准, 但是耐用时间在一年以上的大批同类物资, 作为固定资产管理。

在登记页面查看使用单位树列表

1

随意进入一个分类登记页面

常用资产分类 设备 家具 构筑物 软件

保存数据 历史数据提取 暂存提取 重置页面

基本信息 (*为必填项)

数量 1

*资产名称 资产名称

*规格 设备的基本参数/配置信息

*出厂号 若定制设备填无。批量大于1时,出厂号在提

*保修期限

*经费科目 经费科目

*存放地名称 存放地名称

*国家/地区 中国

备注

采购信息

*申购单序号 申购表上SQ开头的编号

合同号 学校签订的HT开头的合同编号

*使用单位 使用单位

输入匹配的文字筛选内容!

- 华南农业大学(000)
 - 教学、科研(01)
 - 教辅、生产单位(02)
 - 党政部门(03)
 - 已停用的单位号 (禁止入账) (6666)

财政分类: 财政名称 资产类别:

2 在【使用单位】栏点击下拉按钮

自助打印标签的方法

进入业务系统中【图表打印】菜单

进入业务系统中
【图表打印】菜单，
下拉寻找【单据打印】
- 【卡片/标签】

华南农业大学 South China Agricultural University 设备/家具/软件/资产管理系统 修德、博学、求实、创新

教师, 您好!

输入菜单名称, 快速匹配...

资产查询 > 资产入账 > 资产变动 > 调剂资产 > **图表打印** > 明细表 > 统计表 > 单据打印 > **卡片/标签** > 入账单 > 变动申请 > 资产清查 > 贵重仪器 >

右侧按钮隐藏查询条件

批量查询 特殊查询 查询 重置

常用条件

图表类型 已审标签

资产入账日期 --

财务入账日期 --

使用单位 请选择

存放地

使用人名称

使用人编号

所属分类 全部

资产编号 --

资产名称 前缀 --

使用单位	使用单位号	金额(元)	数量(台/件)
群体微生物研究中心	3901	¥ 136,802.58	
群体微生物研究中心	3901	¥ 53,356.20	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 89,000.00	
群体微生物研究中心	3901	¥ 89,000.00	
群体微生物研究中心	3901	¥ 39,800.00	
群体微生物研究中心	3901	¥ 39,800.00	

金额(元): ¥35,262,401.55 其中: 勾选条数: 0 勾选数量(台/件): 0 勾选金额(元): 0

帮助 ?

系统当前本期时间: [2020-01-01 至 2020-12-31] 上次登录时间: 2020-01-02 12:14:15 © 北京普诺迪信息系统技术研发有限责任公司&北京化工大学 联合开发

按一定条件组合搜索所需的编号

右侧按钮隐藏查询条件

常用条件

图表类型 已审标签

资产入账日期

财务入账日期

使用单位 请选择

存放地

使用人名称

使用人编号

所属分类 全部

资产编号

资产名称 前缀


特殊查询

使用单位	使用单位号	金额(元)	数量(台/件)
		¥ 136,802.58	
		¥ 53,356.20	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
群体微生物研究中心	3901	¥ 89,000.00	
群体微生物研究中心	3901	¥ 89,000.00	
群体微生物研究中心	3901	¥ 39,800.00	
群体微生物研究中心	3901	¥ 39,800.00	

金额(元): ¥35,262,401.55 其中: 勾选条数: 0 勾选数量(台/件): 0 勾选金额(元): 0

当前显示 1 - 10 条记录,共 1383 条记录

系统当前本期时间: 【2020-01-01 至 2020-12-31】 上次登录时间: 2020-01-02 12:14:15 © 北京普诺迪信息系统技术研发有限责任公司&北京化工大学 联合开发

在左侧查询条件框中，可使用多种条件方式进行查询所需的资产编号。点击  可以隐藏/展开查询条件框。

在检索结果中勾选所需的资产编号

首页 卡片/标签

请选择打印类型: 已审标签 请输入单号、资产名称... 预览打印 清空勾选编号

点击展开查询条件

	<input type="checkbox"/>	资产编号	资产名称	使用方向	使用单位	使用单位号	金额(元)	数量(台/件)
1	<input type="checkbox"/>	2020007984	纯水超纯水系统	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 136,802.58	
2	<input type="checkbox"/>	2020007985	离心机5424R	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 53,356.20	
3	<input type="checkbox"/>	2020007986	离心机5425	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2020007987	离心机5425	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2020007988	离心机5425	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
6	<input type="checkbox"/>	2020007989	离心机5425	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 22,866.70	
7	<input type="checkbox"/>	2020007255	PCR仪	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 89,000.00	
8	<input type="checkbox"/>	2020007256	PCR仪	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 89,000.00	
9	<input type="checkbox"/>	2020007257	PCR仪	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 39,800.00	
10	<input type="checkbox"/>	2020007258	PCR仪	科研	群体微生物研究中心	3901	¥ 39,800.00	

1 勾选所需打印的编号, 系统会加入“暂存筐”中。

2 勾选后, 可以清除查询条件再进行查询。此时“暂存筐”并不会清空, 可以继续添加。反复查询→添加, 直到所需打印的标签都加入“暂存筐”为止。然后点击“暂存筐”进入下一步;

10 第 1 页, 共 139 页 数量(台/件): 1,383 金额(元): ¥ 35,262,401.55 其中: 勾选条数: 2 勾选数量(台/件): 2 勾选金额(元): ¥ 45,733.40 当前显示 1 - 10 条记录, 共 1383 条记录

2

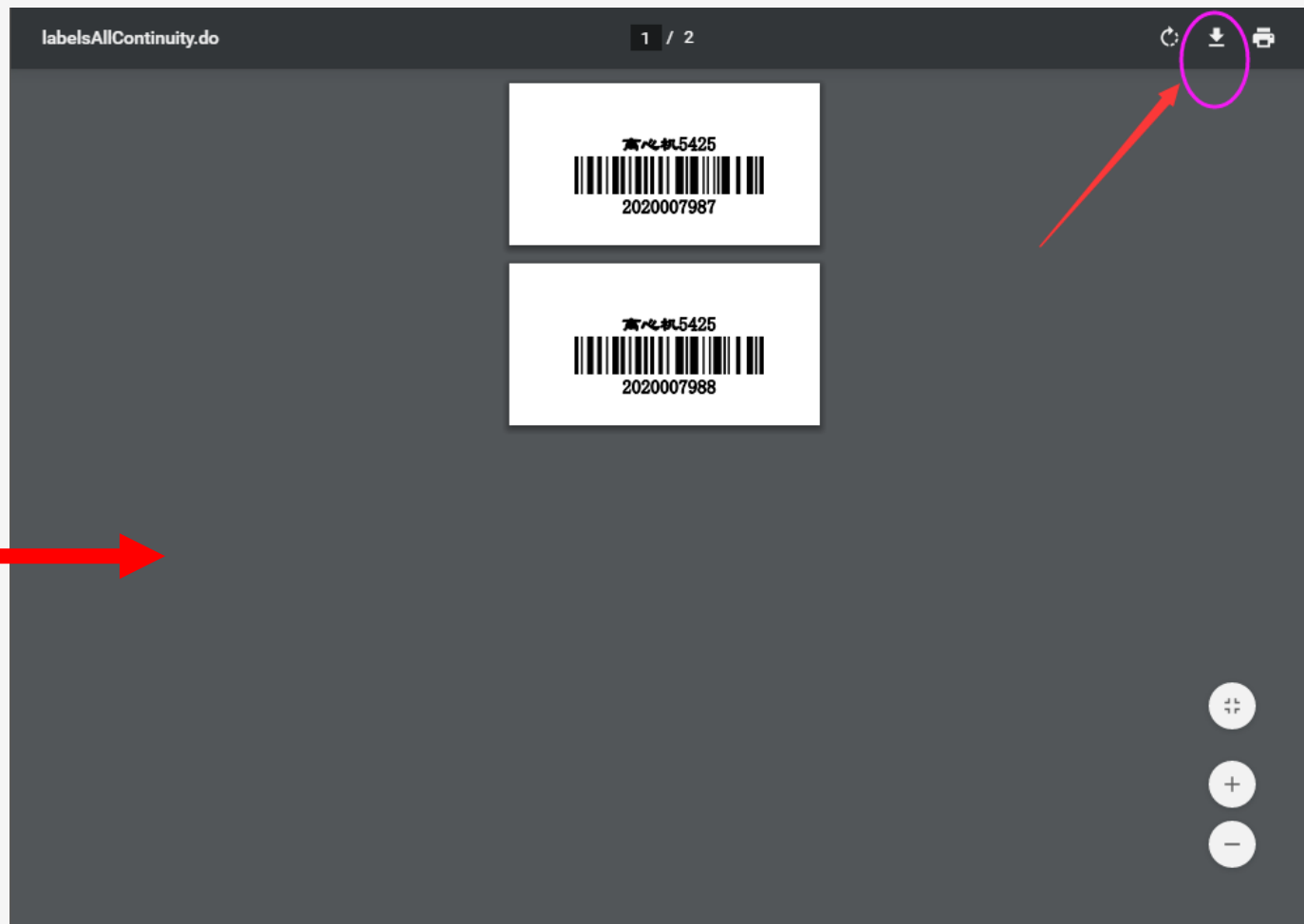
勾选后, 可以清除查询条件再进行查询。此时“暂存筐”并不会清空, 可以继续添加。反复查询→添加, 直到所需打印的标签都加入“暂存筐”为止。

然后点击“暂存筐”进入下一步;

保存标签打印页为PDF文档



点击“打印”后会弹出标签打印页，在页面寻找“保存”的按钮选项（不同浏览器可能界面不同，此处使用Chrome为例），保存为PDF。



前往仪器设备管理科打印标签

将PDF文件拿到仪器设备管理科（行政大楼433室）
打印标签

修改存放地点

进入业务系统中【资产变动】菜单

进入业务系统中【资产变动】菜单，
下拉寻找【在账修改】 - 【资产浏览
修改】

华南农业大学 South China Agricultural University 设备/家具/软件/资产管理系统

输入菜单名称, 快速匹配...

资产查询 >

资产入账 >

资产变动 v

在账修改 v

个人资产

资产浏览修改

变动申请 >

图表打印 >

资产清查 >

右侧按钮隐藏查询条件

批量查询 特殊查询 查询 重置


常用条件

单据号		-	
资产编号		-	
资产名称			
型号、品牌			
出厂号			

按一定条件组合搜索所需的编号

The screenshot displays a web-based asset management system. On the left, a sidebar contains a search filter panel titled '常用条件' (Common Conditions). This panel includes various input fields for filtering assets, such as '单据号' (Document No.), '资产编号' (Asset No.), '资产名称' (Asset Name), '型号、品牌' (Model/Brand), '出厂号' (Factory No.), '使用单位号' (Using Unit No.), '使用人名称' (Using Person Name), '使用人编号' (Using Person No.), '存放地名称' (Storage Location Name), '经费科目' (Expense Category), '使用方向' (Using Direction), '金额(元)' (Amount in Yuan), and '入账日期' (Entry Date). A red box highlights this entire filter panel. At the top of the main content area, there are buttons for '批量查询' (Batch Query), '特殊查询' (Special Query), '查询' (Query), and '重置' (Reset). Below these buttons, a table lists assets with columns for '使用单位' (Using Unit), '存放地名称' (Storage Location Name), and '使用人' (Using Person). A red arrow points from the '查询' button to the table. Below the table, there is a summary line: '当前默认列表数据为：当前账户管辖单位' (Current default list data is: current account jurisdiction unit). At the bottom of the page, there is a footer with system information.

使用单位	存放地名称	使用人
林风学院办公室	林学院603	106105
林风学院办公室	林学院604	106105
林风学院办公室	林学院603	106105
森林生态实验室	林学107	106105
森林生态实验室	林学107	106105
森林生态实验室	林学107	106105
森林生态实验室	林学107	106105
森林生态实验室	林学107	106105
森林生态实验室	林学107	106105
森林生态实验室	林学107	106105

在左侧查询条件框中，可使用多种条件方式进行查询所需的资产编号（查询条件可多条件组合）。点击  可以隐藏/展开查询条件框。

修改对应字段内容

所属分类 全部 根据 资产编号 模糊查询 查询内容 查询 重置条件

批量保存 导出Excel 点击列表可直接编辑，编辑完成点击【批量保存】，红色字体代表数据正在变动中，不可修改！

操作	验证	资产编号	*资产名称	存放地名称	使用单位号	金额(元)	数量(台/件)	单价(元)
<input type="checkbox"/>	✓	2020009913	多功能一体机	林学院603	1051	¥2,000.00	1	¥2,000.00
<input type="checkbox"/>	✓	2020009912	台式计算机	存放地名称				
<input type="checkbox"/>	✓	2020009911	台式计算机	617科技楼	11			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓	2020010098	便携式叶面积仪	科技楼604	12			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓	2020010097	便携式叶面积仪	科技楼605	14			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓			科技楼604房	15			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓			科技楼603	18			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓			科技楼602	2			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓			科技楼602房	21			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓			科技楼603房	22			生态学实验室(旧)(0101)
<input type="checkbox"/>	✓	2020010092	电导率仪					

10 第 1 页,共 1500 页 当前显示 1 - 10 条记录,共 14998 条记录

点击资产列表中【存放地名称】，输入新的地址，然后回车保存。或批量修改多条后，勾选，点击“批量保存”。

当前默认列表数据为：当前账户管辖单位

领用人调整申请流程

(资产所属单位不变, 更换资产领用人)

领用人调整申请

The screenshot displays the '设备/家具/软件/资产管理系统' (Equipment/Furniture/Software/Asset Management System) interface. The left sidebar contains a menu with '资产变动' (Asset Change) expanded to show '变动申请' (Change Application). A red box highlights '变动申请' in the sidebar, with a red arrow pointing to the '资产变动' menu item. Another red arrow points from the '资产变动' menu to the '资产登记' (Asset Registration) button in the main content area. A third red arrow points from the '资产登记' button to the '选择业务类型' (Select Business Type) modal window. In this modal, the '使用人调整' (User Adjustment) option is circled in red. Below the modal, a table lists assets with columns for '使用单位' (Using Unit), '使用人名称' (User Name), '实物图片' (Physical Image), and '发票、清单' (Invoice, List).

使用单位	使用人名称	实物图片	发票、清单	
花卉实验室	张志胜	未上传	未上传	325
森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼

进入业务系统中【资产变动】菜单，下拉寻找【变动申请】 - 【使用人调整】

选择需变动资产

当前正在办理业务: 使用人调整

第一步: 请选择需变动资产

第二步: 填写变动信息并提交

暂存数据提取 0

根据 资产名称 模糊查询 查询内容 查询 重置条件

	资产编号	资产名称	终审单位	使用单位号	使用单位	使用人名称	实	
1	<input type="checkbox"/>	0000042	办公台	无	106501	花卉实验室	张志胜	未上传
2	<input checked="" type="checkbox"/>	00000431			卉实验室	曾瑞珍	未上传	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	00000463			卉实验室		未上传	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	00000959			卉实验室	吴筱颖	未上传	
5	<input type="checkbox"/>	00001184	办公桌	无	106102	森林培育实验室	陈红跃	未上传
6	<input type="checkbox"/>	00001203	书柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传
7	<input type="checkbox"/>				实验室	王军	未上传	
8	<input type="checkbox"/>				实验室	王军	未上传	
9	<input type="checkbox"/>				实验室	王军	未上传	
10	<input type="checkbox"/>				实验室	王军	未上传	

1 在左侧查询条件框中, 可使用多种条件方式进行查询所需的资产编号 (查询条件可多条件组合)。点击  可以隐藏/展开查询条件框。

2 勾选所需变动的资产, 加入暂存筐 (需调拨给同一个新接收人的资产可多选)

3 点击暂存筐, 进入下一步

点击展开查询条件

填写变动信息并提交

当前正在办理业务: 使用人调整

第一步: 请选择需变动资产

第二步: 填写变动信息并提交

暂存数据提取 0

提交

暂存

清空已选数据

批量上传图片/文件

清空所有上传

批量上传图片/文件 (手机)

变动备注

请输入变动备注

变动原因

请输入或选择变动原因

接收人名称

请选择使用人姓名

接收人编号

请输入人员编号

存放地名称

请输入存放地名称

合计 (台/件): 3

合计金额 (元): ¥17,300.00

批量删除已选资产

查询

	<input type="checkbox"/>	删除	资产编号	资产名称	型号	规格
1	<input type="checkbox"/>		00000463	办公台	*	1400×700×780
2	<input type="checkbox"/>		00000431	办公台	*	1400×700×780
3	<input type="checkbox"/>		00000959	电脑台	*	45张×350元

3

提交

2

搜索接收人的姓名, 填入

1

填写变动原因

打印申请单

1 在弹出页面中选择打印申请单

打印

业务类型: 所有 **打印申请单**

制表单位: 请选择

<input checked="" type="checkbox"/>	单据号	业务类型	金额
<input checked="" type="checkbox"/>	B2020002190	使用人调整	¥ 17,300.00

3 完成后将申请表交到行政大楼433室办理业务

106104 森林保护实验室 王军 未上传

华南农业大学固定资产使用人移交申请单

使用单位(组): 花卉实验室 制表日期: 2020/12/25 单据号: B2020002190

序号	资产编号	资产名称	型号(规格)	单价(元)	厂家	购置日期	出厂号	使用人	存放地
1	00000463	办公台	*11400×290×780	775.00	广州双艺办公家具公司	2002/03/01	*	张志胜	911
2	00000431	办公台	*11400×290×780	775.00	广州双艺办公家具公司	2002/03/01	*	曾瑞珍	810A
3	00000959	电脑台	* (45张×350元)	15,750.00	广州番禺桥联办公家具实业	2002/05/01	*	吴筱颖	511/806/801

合计 3台/件 17,300.00元

经办人/联系电话/单据号: 使用人转给: 王晓亚
原因: 前使用人离职

原领用人: 签字: 年 月 日

现领用人: 签字: 年 月 日

资产所在
单位盖章: 负责人: 年 月 日

注: 本表一式三份, 原领用人一份, 现领用人一份, 资产管理部门一份。

校内调拨申请流程

(部门内/跨部门更改资产所属单位)

校内调拨申请

The screenshot displays the '设备/家具/软件/资产管理系统' (Equipment/Furniture/Software/Asset Management System) interface. The left sidebar contains a menu with '资产变动' (Asset Change) expanded to show '变动申请' (Change Application). A red box highlights '变动申请' in the sidebar, and a red arrow points to the '资产变动' menu item. Another red arrow points to the '校内调拨' (Internal Transfer) option in the '选择业务类型' (Select Business Type) dialog box. A third red arrow points to the '变动申请' link in the main content area. A large red arrow points from the '资产登记' (Asset Registration) button to the '校内调拨' option. An orange text box provides instructions: '进入业务系统中【资产变动】菜单，下拉寻找【变动申请】 - 【校内调拨】' (Enter the business system, click the 'Asset Change' menu, and search for 'Change Application' - 'Internal Transfer').

华南农业大学 South China Agricultural University 设备/家具/软件/资产管理系统

输入菜单名称, 快速匹配...

资产查询

资产入账

资产变动

在账修改

变动申请

变动申请

处置申请

变动申请维护

图表打印

资产清查

资产登记 新增资产、附件、申请等!

业务进度

进行中 (1)

选择业务类型

使用人调整 资产减值 校内调拨 闲置调剂

使用单位	使用人名称	实物图片	发票、清单	
花卉实验室	张志胜	未上传	未上传	325
森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼

1 [设置] 资产登记 加

进入业务系统中【资产变动】菜单，
下拉寻找【变动申请】 - 【校内调拨】

选择需变动资产

首页 变动申请 变动申请维护

当前正在办理业务: 校内调拨

第一步: 请选择需变动资产

第二步: 填写变动信息并提交


暂存数据提取 0

根据 资产名称 模糊查询 查询内容 查询 重置条件

<input type="checkbox"/>	资产编号	资产名称	终审单位	使用单位号	使用单位	使用人名称	实物图片	发票、清单	存放地名称	所属分类	数量(台/件)
<input type="checkbox"/>	0000048	办公家具	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	325	家具	1
<input type="checkbox"/>	00001184	办公家具	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	108	家具	1
<input checked="" type="checkbox"/>	00001203	书柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (407)	家具	1
<input checked="" type="checkbox"/>	00001204	药品柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (407)	家具	1
<input checked="" type="checkbox"/>	00001206	标本柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (427)	家具	1
<input type="checkbox"/>	00001207	标本柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (427)	家具	1
<input type="checkbox"/>	00001208	标本柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (427)	家具	1
<input type="checkbox"/>	00001209	标本柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (427)	家具	1
<input type="checkbox"/>	00001210	标本柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	427	家具	1
<input type="checkbox"/>	00001211	标本柜	无	106104	森林保护实验室	王军	未上传	未上传	75号楼 (427)	家具	1

勾选所需变动的资产，加入暂存筐（可多选，但只能选择同一末级单位的多个资产）

点击暂存筐，进入下一步

在左侧查询条件框中，可使用多种条件方式进行查询所需的资产编号（查询条件可多条件组合）。点击  可以隐藏/展开查询条件框。

当前显示 1 - 10 条记录,共 7258 条记录

点击展开查询条件

填写变动信息并提交

当前正在办理业务: 变动申请 提交

第一步: 请选择需变动资产 第二步: 填写变动信息并提交 暂存数据提取 0

提交 暂存 清空 清空所有上传 批量上传图片文件 (手机)

变动备注: 请输入变动备注 变动原因: 请输入或选择变动原因

接收单位: 请选择接收单位名称 接收人名称: 请选择使用人姓名

接收人编号: 请输入人员编号 存放地名称: 请输入存放地名称

合计 (台/件): 3 合计金额 (元): ¥4,700.00 批量删除已选资产 查询

	删除				规格		
1	<input type="checkbox"/>		00001205	药品柜	*	1.2x0.4x1.96	¥ 1100.00
2	<input type="checkbox"/>		00001204	药品柜	*	1.2x0.4x1.96	¥ 2500.00
3	<input type="checkbox"/>		00001206	标本柜	*	1.2x0.4x1.96	¥ 1100.00

1 填写变动原因

2 选择新的接收单位

3 选择新接收单位下的新领用人 (若领用人不变可不需填写)

4 选择新的存放地点 (若存放地信息不变可不需填写)

5 提交

打印申请单

1

在弹出页面中选择打印申请单 (一式三份)

打印

业务类型	所有	<input type="button" value="打印申请单"/>		
制表单位	请选择			
<input checked="" type="checkbox"/>	单据号	业务类型	金额	数量
<input checked="" type="checkbox"/>	B2020002191	院处间调拨	¥ 4,700.00	3

调入单位主管领导、新接收人签字、加盖公章

4

完成后将申请表交到行政大楼433室办理业务

华南农业大学固定资产(院处间)调拨申请单



制表单位: 林木遗传育种实验室(106101)

单据号: B2020002191

序号	资产编号	资产名称	型号(规格)	数量	单价(元)	金额(元)	使用单位	存放地	使用人
1	00001203	书柜	*(1.2×0.4×1.90)	1	1,100.00	1,100.00	森林保护实验室	75号楼(407) (JW01710)	王军 (30001087)
2	00001204	药品柜	*(1.2×0.4×1.90)	1	2,500.00	2,500.00	森林保护实验室	75号楼(407) (JW01710)	王军 (30001087)
3	00001206	标本柜	*(1.2×0.4×1.90)	1	1,100.00	1,100.00	森林保护实验室	75号楼(427) (JW01730)	王军 (30001087)
合计				3 台/件		4,700.00			
调出单位		森林保护实验室		调入单位		植物育林系			
接收人姓名		谢霞		接收人编号		3000			
调出原因		发挥物质的最大使用率							
调出单位意见		经手人:		负责人:		公章:		年 月 日	
调入单位意见		经手人:		负责人:		公章:		年 月 日	
资产主管单位意见		经手人:		负责人:		公章:		年 月 日	

调出单位原领用人、主管领导签字、盖公章。

2

3

注: 本表一式三份, 调出单位一份, 调入单位一份, 资产主管单位一份。