**填写说明**

* **excel汇总表填写注意事项：**

**本学年均指2023-2024学年**

1. 申请类型：奖学金/学生干部/实践创新/助学金（每行仅可填写一个类型，一个人申请多个类型需分开填写）；
2. 拟申请项目：填写自己所申请的具体项目全称，如：毕英佐奖学金；
3. 年级班级统一格式：20xx级动物医学x班，如：2021级动物医学2班；
4. 政治面貌：共青团员/中共党员/群众；
5. 担任职务：xx部xxx（如：团委勤工部干事；团委勤工部副部）；
6. 本学年平均绩点：如实填写（如：4.23）；
7. 成绩排名、综测排名：xx/xxx（如：1/123）；
8. 挂科门数：如实填写（如：0）；
9. 其他突出事迹或成果：根据个人情况填写，若没有则填“无”；
10. 填写时请注意不要改变表格原有格式。

15.该年度**同时**获国家助学金和国家励志奖学金者，不能申请其他助学金。（学生干部奖学金、实践类奖学金、学业奖学金、助学贷款、突发事故助学金除外）

16.该年度国家奖学金获得者，不能申请其他学业类奖学金。（学生干部奖学金、创新与实践类奖学金、助学金除外）。

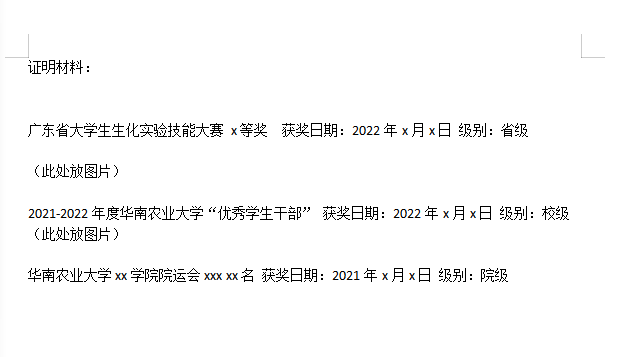
17.24级新生不参与企业奖学金的评选。

* **申请表填写注意事项：**

1. **按照汇总表的内容填写申请表，两表内容需一致；**
2. 奖项（均为2023-2024学年所得）
3. 需按照该奖项的重量级顺序（国家级、省级、校级）填写；
4. 以最新年份（2024）优先的顺序填写，需表明该奖项为什么级别，何时获得；
5. 填写时注意申请表不要超出一页纸；
6. 班主任/导师推荐意见及学院意见一栏必须填写，如不便手写签名，请扫描上传手写签名图片；
7. 评审委员会意见/有限公司意见无需填写；
8. 助学金的贫困等级勾选本学期（2024-2025第一学期）的认定结果，注意勾选框不要出现乱码；
9. 申请表模版请查看相关文件（仅供参考）。

* **电子版证明材料要求：**

1. 所有的证明材料需按照一定的顺序（国家级-省级-校级）放入一个word文档；
2. 需标注获奖日期、奖项级别；
3. 示例如下**：**

****

* **纸质版要求：**

1. 需提交纸质版申请表；
2. 申请表要求：
3. 彩色双面打印，申请表内容视情况填写，打印不可超出一张纸；
4. 证件照随文档一同打印，不可后期粘贴；
5. 纸质版申请表必须与电子版申请表相同。